

## Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie ogłasza

### NABÓR NA STANOWISKO

#### specjalista Służby Leśnej / specjalista ds. lasów o zwiększonej funkcji społecznej i ochrony przyrody

#### 1. Organizator naboru:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie,  
ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa  
tel. 22 517 33 00, e-mail: [rdlp@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@warszawa.lasy.gov.pl)

#### 2. Tryb prowadzenia:

nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 40 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych oraz biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie (znak spr.: DO.101.2.2022).

#### 3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie lasów o zwiększonej funkcji społecznej i przyrodniczej.
- 2) Wspieranie merytoryczne nadleśnictw w zakresie prowadzonych konsultacji ze społeczeństwem lokalnym, w tym organizacjami pozarządowymi na temat pełnionych przez lasy w zarządzie PGL LP funkcji społecznej i przyrodniczej.
- 3) Opiniowanie propozycji w zakresie proponowanych obszarów do uznania za lasy o zwiększonej funkcji społecznej i przyrodniczej, w tym wpracowanych przez zespoły lokalnej współpracy.
- 4) Opiniowanie propozycji sposobów modyfikacji prowadzenia gospodarki leśnej na obszarze lasów wskazanych jako lasy o zwiększonej funkcji społecznej i przyrodniczej, w kierunku wzmocnienia funkcji pozagospodarczych i uwzględnienia potrzeb lokalnego społeczeństwa, w tym opracowanych przez zespoły lokalnej współpracy.
- 5) Przygotowanie projektów odpowiedzi na skargi, petycje, wnioski w sprawach z zakresu funkcjonowania Zespołu ds. Lasów Społecznych i Ochrony Przyrody.
- 6) Opiniowanie dokumentów: planów urządzenia lasu (PUL), w tym programów ochrony przyrody; prognoz oddziaływania na środowisko PUL; analiz oddziaływania na środowisko inwestycji realizowanych przez nadleśnictwa; opracowań fitosocjologicznych oraz innych dokumentów w zakresie ochrony przyrody i lasów o zwiększonej funkcji społecznej.
- 7) Udzielanie wsparcia merytorycznego przy realizacji programów i projektów krajowych oraz międzynarodowych z zakresu lasów o zwiększonej funkcji społecznej i ochrony przyrodniczej, nadleśnictwom i pozostałym komórkom organizacyjnym biura RDLP w Warszawie.
- 8) Prowadzenie spraw dot. nadzoru nad prawidłowością działań nadleśnictw w zakresie ochrony przyrody.
- 9) Wykonywanie pozostałych zadań zleconych przez przełożonego w ramach działań Zespołu ds. Lasów Społecznych i Ochrony Przyrody (m.in. zastępowanie kierownika Zespołu podczas jego nieobecności).

#### **4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) Wykształcenie wyższe leśne, związane z ochroną środowiska lub pokrewne.
- 2) Doświadczenie min. 3 lata pracy na stanowisku związanym z ochroną przyrody lub ochroną krajobrazu.
- 3) Wiedza z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu, w tym ekologii ekosystemów leśnych.
- 4) Wiedza z zakresu sposobów zagospodarowania lasu.
- 5) Znajomość podstaw fitosocjologii leśnej i typologii leśnej.
- 6) Umiejętność opracowania tekstu pod kątem merytorycznym i stylistycznym oraz umiejętność tworzenia spójnych treści dostosowanych do różnych grup docelowych.
- 7) Umiejętność konstruktywnego i analitycznego myślenia.
- 8) Biegła znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook) oraz obsługi urządzeń biurowych.

#### **5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) Podstawowa znajomość obsługi oprogramowania QGIS lub innego oprogramowania geoinformacyjnego, w tym umiejętność generowania map, edycji i tworzenia plików wektorowych.
- 2) Znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.
- 3) Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILP Web).
- 4) Znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
- 5) Predyspozycje osobowe: sumienność, komunikatywność, umiejętne zarządzanie własnym czasem pracy, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy, pozytywne nastawienie do rozwiązywania problemów.
- 6) Kreatywność oraz poszukiwanie nowych rozwiązań w zakresie komunikacji zewnętrznej ze społeczeństwem.
- 7) Komunikatywna znajomość języka angielskiego.

#### **6. Oferowane warunki:**

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku,
- 3) podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia,
- 4) świadczenia socjalne i zdrowotne.

#### **7. Miejsce wykonywania pracy:**

siedziba biura RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
  - 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe

oraz

- przebieg pracy zawodowej będą weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1),
  - 4) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2),
  - 5) oświadczenie kandydata dot. Służby Leśnej (załącznik nr 3).

## 9. Termin i miejsce składania ofert:

wymagane dokumenty można złożyć w terminie do dnia **17 maja 2024 roku**:

- osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, w godz. 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku, lub
- elektronicznie, na adres e-mail: [rekrutacja@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:rekrutacja@warszawa.lasy.gov.pl).

Złożone dokumenty powinny być opatrzone dopiskiem: „Nabór na stanowisko – specjalista Służby Leśnej / specjalista ds. lasów o zwiększonej funkcji społecznej i ochrony przyrody”.

RDLP w Warszawie zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczonych drogą elektroniczną dokumentów, stąd też ich wersję oryginalną należy posiadać ze sobą podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

## 10. Informacje dodatkowe:

- 1) Dyrektor RDLP w Warszawie zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 2) Dyrektor RDLP w Warszawie informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie zniszczone, jeżeli po upływie dwóch tygodni od zakończenia naboru kandydat nie zgłosi się po ich odbiór osobiście.
- 3) Dyrektor RDLP w Warszawie zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 4) RDLP w Warszawie nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 5) do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnieni są:
  - Pan Jakub Dziubecki (Wydział Ochrony Lasu) - tel.: 225183322
  - Pani Monika Tworek (Wydziału Organizacji i Kadr) - tel.: 22 5173307.

Podpisał,  
Tomasz Józwiak  
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Warszawie  
/podpisano elektronicznie certyfikatem  
kwalifikowanym/