

Umowa nr EA/.../2023

zawarta w dniu listopada 2023 r. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjã Lasów Państwowych w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, NIP 5250010918 reprezentowaną przez: Marka Romana - Dyrektora – zwanym dalej Zamawiającym

a

....., NIP, reprezentowaną przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023, poz. 1605 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych tonerów do urządzeń drukujących, zwanych dalej materiałami eksploatacyjnymi oraz serwis urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych ksero-drukujących w ramach zgłaszanych potrzeb przez Zamawiającego, zgodnie ze specyfiką asortymentowo-cenową określoną w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy i zawiera dane zgodne z ofertą Wykonawcy złożoną w ramach prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne, stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są materiały eksploatacyjne oraz nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
5. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne (oraz wszystkie elementy składowe użyte do ich produkcji) były fabrycznie nowe (pochodziły z bieżącej produkcji oraz aby do ich produkcji nie zostały użyte materiały i podzespoły pochodzące ze skupu lub zbiórki zużytych materiałów), nieregenerowane i nieprefabrykowane.
6. Materiały eksploatacyjne, o których mowa u ust. 1, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (w tym typ oraz symbol), numer katalogowy, opis zawartości oraz na tonerze logo producenta i model tonera.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego, przesłanego faksem lub e-mailem do osoby wskazanej w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy, w terminie 48h od dnia zgłoszenia

po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca, Materiały zostaną spakowane w zbiorczy karton, nie przekraczający wagi 30 kg.

8. Wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku itp. obciążają Wykonawcę.

9. Do zadań po stronie Wykonawcy w zakresie obsługi serwisowej, w ramach otrzymanego zlecenia przez Zamawiającego, należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji technicznej drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych ksero-drukujących,
- 2) wymiana zużytych podzespołów,
- 3) diagnostyka, regulacja urządzeń,
- 4) usługi informatyczne związane z prawidłowym działaniem urządzeń w sieci komputerowej.

§ 2

Termin Wykonania

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy zamówień lub zleceń w przypadku usługi serwisowej, a realizacja każdego z zamówień lub zleceń nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia lub zlecenia, przesłanego e-mailem do osoby wskazanej w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy oraz terminu określonego w § 2 Umowy.

2. Zamówienia lub zlecenia usługi serwisowej przedmiotu Umowy, wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, będą określać jego rodzaj, ilość, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

3. Odbiór przedmiotu umowy lub realizacji zleconej usługi serwisowej odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie, 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 278.

4. Wszelkie koszty związane z dostawą, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, cła itp. obciążają Wykonawcę.

5. Za datę wykonania każdej dostawy lub realizacji usługi serwisowej uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Dostawy lub realizacji usługi serwisowej bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie określonym dla danego Zamówienia.

6. Na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu przez niego pisemnej zgody Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy w ramach danego Zamówienia, mogą być dokonywane partiami w ramach terminu wskazanego dla danego Zamówienia.

7. W przypadku każdej dostawy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dokładnym jej terminie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

8. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych lub przeprowadzenie zleconej usługi serwisowej będzie realizowane w dni robocze, przy czym za dni robocze Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia materiałów eksploatacyjnych, do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.

10. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na rozpakowaniu celem sprawdzenia zawartości asortymentowej i ilościowej dostawy oraz jej zgodności ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Odbiór usługi serwisowej polegać będzie na potwierdzeniu w protokole odbioru robót przez właściwego przedstawiciela Zamawiającego, faktu zakończenia prac i gotowości urządzenia do dalszej pracy.

11. W przypadku realizacji dostaw partiami, każdorazowo w wypadku pozytywnej weryfikacji czynności, o których mowa w ust. 10, będzie sporządzany i obustronnie podpisywany Protokół Odbioru Dostawy.

12. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru materiałów eksploatacyjnych lub odbioru usługi serwisowej urządzeń, w szczególności, jeżeli stwierdzono niekompletność lub złą jakość przedmiotu zamówienia, a także uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy określonym w niniejszej umowie oraz Załączniku nr 1.

13. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 12, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone w imieniu Zamawiającego, przy czym wszystkie procedury odbiorcze powinny skończyć się w terminie określonym dla danego Zamówienia.

14. Wszelkie wykonane usługi, naprawy oraz wymienione części/podzespoły muszą spełniać wymagania zalecane przez producenta sprzętu i będą realizowane wyłącznie po zgłoszeniu awarii lub przeglądu przez przedstawiciela Zamawiającego, w miejscu eksploatacji urządzeń w dni ustawowo robocze, w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku szczególnie skomplikowanych napraw dopuszcza się, w uzgodnieniu z Zamawiającym przedłużenie terminu wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia wstępnej wyceny planowanej naprawy.

15. W przypadku konieczności przewozu serwisowanych i zastępczych urządzeń Wykonawca wykonuje go własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

16. W sytuacji, gdy przewidywany czas naprawy będzie trwał dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 3 dni nieodpłatnie na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach jak urządzenie naprawiane, gdy zażąda tego Zamawiający.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w związku z utratą lub nieodwracalnym uszkodzeniem urządzenia w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

18. Dostawa przedmiotu umowy będzie zakończona obustronnym sporządzeniem i podpisaniem Protokołu Odbioru Dostawy przez osoby, o których mowa w ust. 20, przyjętych bez uwag i zastrzeżeń.

19. Odpowiedzialność za materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru Dostawy.

20. Osobami uprawnionymi do podpisywania Protokołu Odbioru Dostawy lub usługi serwisowej są:

1) ze strony Wykonawcy:

2) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Fajak tel. 795136179, e-mail: katarzyna.fajak@warszawa.lasy.gov.pl

21. Strony mają prawo do zmiany w/w osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki Płatności

1. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów eksploatacyjnych i roboczogodziny usługi serwisowej zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (oferta).

2. Wynagrodzenie za poszczególne zamówienia stanowi iloczyn ilości i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1, a w przypadku usługi serwisowej cena usługi określona w Załączniku nr 1 powiększona o cenę zakupu części w przypadku potrzeby ich wymiany.

3. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją tej Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, koszty opakowania, koszty transportu, załadunku i wyładunku oraz innych opłat i podatków. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych (innych) kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za każde Zamówienie na podstawie podpisanego ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Dostawy, w której wyszczególni ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów i typów materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot tego Zamówienia.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za każde Zamówienie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę przelewem na konto podane na fakturze.

6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych/100), w tym zł brutto (słownie: złotych/100) z przeznaczeniem na zakup materiałów eksploatacyjnych i zł brutto (słownie: złotych/100) na usługi serwisowe.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy.

2. Termin gwarancji liczy się każdorazowo od daty podpisania Protokołu Odbioru Dostawy lub przeprowadzonej usługi serwisowej.

3. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).

4. Zgłoszone przez Zamawiającego przy odbiorze lub w okresie gwarancji wady materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia usterki (fax, e-mail).

5. Wykonawca zapewni wymianę materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad i/lub uszkodzeń w miejscu dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku zastosowania części zamiennych nieoryginalnych bądź części używanych bez zgody Zamawiającego, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.

6. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.

8. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający zgłaszać będzie faksem lub e-mailem do siedziby Wykonawcy:

1) Fax

2) e-mail:

9. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się dzień wysłania faksu lub e-maila, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16:00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane dnia następnego o godz. 8:00. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle faksem lub e-mailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji, przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanego w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy.

10. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi okresu serwisowej.

11. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi kończy się wraz z upływem okresu gwarancji.

12. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany materiałów eksploatacyjnych w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wymianę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

14. Wymiana materiałów eksploatacyjnych w ramach usług gwarancji zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru, podpisanym przez Strony, w tym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.

15. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczonych części, materiałów oraz za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wszelkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.

2. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego, spowodowanego wadami materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia mailem przez Zamawiającego, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności).

§ 7

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 1500 zł brutto,
- 2) za zwłokę w wykonaniu Umowy w wysokości 300 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1 dla każdego zamówienia,
- 3) za nieodebranie pustych opakowań po zużytych tonerach od Zamawiającego, w wysokości 300 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 4) za brak dostarczenia urządzenia zastępczego w sytuacji, kiedy naprawa przekracza 5 dni roboczych Wykonawca zostanie obciążony karą przez Zamawiającego w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez pomniejszenie przelewu o wartość kary umownej na co Wykonawca wyraża zgodę. W celu prawidłowego księgowania Wykonawca wystawi fakturę korygującą o wartość kary.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za dane Zamówienie, a jeżeli wysokość wynagrodzenia jest niewystarczająca z wynagrodzenia za każde następne zamówienie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:

- 1) co najmniej dwóch opóźnień w wykonaniu zamówień w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
- 2) dostarczenia co najmniej w dwóch zamówieniach przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych niespełniających wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 3) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami Umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono bezpośrednio i wyłącznie z siły wyższej, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą oraz, że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.

2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

4. W wypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:

- 1) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko), tel....., fax....., e-mail:,
- 2) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Fajak tel. 795136179, e-mail: katarzyna.fajak@warszawa.lasy.gov.pl.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowe przedmiotu Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 1 Zestawienie asortymentowe przedmiotu Umowy.

		Koszty związane z obsługą poniższych drukarek z podziałem na:									
		Koszt serwisu (jednostkowy koszt jednej roboczogodziny prac serwisowych w zł netto/brutto)		Cyan		Magenta		Yellow		Black	
LP	Nazwa drukarki	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	HP Color LaserJet CP3525										
2	KONICA MINOLTA bizhub C450i										
3	KONICA MINOLTA bizhub C308										
4	KONICA MINOLTA bizhub C3320i										
5	HP PageWide Pro 452dw Printer										
6	EPSON LX-300										
7	Samsung ML-2955nd										
8	drukarka retransferowa Fargo HDP5000										
9	Canon Pixma IP7250										
10	HP LaserJet P1005										
RAZEM		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

