

Warszawa, dnia .....r.

**Umowa nr ...../...../.....**

zawarta w dniu ..... 2022 roku pomiędzy, działającą w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa,  
**Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Warszawie**, 03-841 Warszawa,  
ul. Grochowska 278, NIP: 5250010918, reprezentowaną przez:

**Dyrektora Marka Romana**zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a firmą:

..... z siedzibą

w....., ul.....,

NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) w odpowiedzi na wniosek nr EI.271.19.2022.

**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego rozbudowę oraz weryfikację poprawności działania instalacji teleinformatycznej w biurze RDLP w Warszawie, zgodnie z załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
2. Rozbudowa oraz weryfikacja poprawności działania sieci teleinformatycznej w biurze RDLP w Warszawie obejmuje:
  - a. Instalację 50 nowych gniazd teleinformatycznych.
  - b. Naprawę 34 gniazd teleinformatycznych zlokalizowanych w pomieszczeniach służbowych.
  - c. Montaż niezbędnych paneli krosowych w szafach dystrybucyjnych.
  - d. Weryfikację poprawności działania sieci teleinformatycznej na odcinku patch panel gniazdo teleinformatyczne.
  - e. Usunięcie wykrytych nieprawidłowości w działaniu okablowania strukturalnego.
  - f. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej z wykonanego zadania.

**§ 2.****Koordynatorzy do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją :
  - a) ze Strony Zamawiającego – **Paweł Paszkowski** , telefon: **+48 534-828-166**,  
e-mail: **pawel.paszowski@warszawa.lasy.gov.pl**
  - b) ze Strony Wykonawcy – ....., telefon: .....,  
e-mail: .....

2. W ramach realizacji Umowy uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:
  - a) nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonywania Umowy;
  - b) uzgodnienia organizacyjne;
  - c) przekazywanie i odbieranie pism, zawiadomień, komunikatów, e-maili, etc.;
  - d) udział w czynnościach odbiorowych oraz poświadczanie ich wyników podpisem na protokole odbioru lub wezwaniu do usunięcia uchybień bądź błędów;
  - e) udział w innych czynnościach, nie wskazanych w pkt a) – d), niezbędnych do wykonania Umowy.

### **§ 3.**

#### **Termin realizacji**

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust 1. do **30.11.2022r.**
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 6 Umowy.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy,
  - b) udostępnienia Wykonawcy terenu robót oraz energii elektrycznej,
  - c) dokonywania odbioru częściowego robót zanikających.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.

### **§ 5.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, a także zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie oraz do naprawy szkód powstałych podczas realizacji zamówienia.
2. doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót w trakcie prac i po ich zakończeniu,
3. zgłaszania do kontroli Zamawiającego robót ulegających zakryciu oraz prac związanych z pomiarami sieci teleinformatycznej,
4. przekazania dokumentacji, protokołów pomiarów i atestów.

### **§ 6.**

#### **Procedura odbioru**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie udokumentowany pisemnie, w formie protokołu podpisanego przez obie strony w dniu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na:

- a) weryfikacji przekazanej dokumentacji, w szczególności protokołów z testu okablowania strukturalnego,
  - b) weryfikacji montażu i opisów nowych gniazd,
  - c) sprawdzeniu montażu patch paneli w szafie dystrybucyjnej,
  - d) wykonaniu przez Zamawiającego pomiarów przepustowości 10% gniazd teleinformatycznych.
3. Jeżeli sprawdzenie da wynik pozytywny, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT za wykonaną dostawę.
4. Jeżeli sprawdzenie nie da pozytywnego wyniku, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy na piśmie wykaz braków. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania wykazu, Wykonawca usunie braki i zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.
5. W przypadku, gdy Wykonawca po otrzymaniu wykazu braków, o którym mowa w ust. 4, nie usunie braków, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę zgodnie z § 8 ust. 1 lit. c).

## § 7.

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, wynosi:  
**netto:** ..... zł (słownie:.....)  
podatek VAT - tj. ....zł (słownie:.....)  
**brutto:** .....zł (słownie:.....)  
zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania Przedmiotu umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona na **Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, NIP 5250010918** i powinna w treści zawierać numer Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy.
4. Termin płatności faktury wystawionej w ramach realizacji przedmiotowej Umowy, to 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania protokołu odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

## § 8.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,1% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
  - b) 0,1% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za nieterminowe usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji oraz rękojmi;

- c) 10% całkowitej wartości Umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
  4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

#### § 9.

##### Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 10.

##### Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystywane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelki informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wskazane wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

#### § 11.

##### Podwykonawstwo

Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany samodzielnie przez Wykonawcę.

#### § 12.

##### Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić, **co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości** na wykonane prace, na zasadach określonych w art. 577-582 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.), której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wymagana gwarancja musi być bezpłatną usługą serwisową oferowaną przez producenta okablowania. Musi obejmować swoim zakresem całość systemu okablowania od punktu dystrybucyjnego do gniazda końcowego. Należy zapewnić objęcie wykonanej instalacji gwarancją systemową producenta, gdzie okres gwarancji udzielonej bezpośrednio przez producenta nie może być krótszy **niż 25 lat** (wymagany certyfikat gwarancyjny producenta okablowania udzielony bezpośrednio Użytkownikowi końcowemu i stanowiący 25-letnie zobowiązanie gwarancyjne producenta w zakresie dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całego systemu okablowania). Oświadczenia o specjalnie wydłużonych okresach gwarancji wystawione przez producentów, dostawców,

dystrybutorów, pośredników, wykonawców lub inne osoby nie będą równoważne względem powyższych wymagań. Wskazany okres gwarancji systemowej producenta ma obejmować:

- a) gwarancję materiałową (Producent zagwarantuje, że jeśli w jego produktach podczas dostawy, instalacji bądź 25-letniej eksploatacji wykryte zostaną wady lub usterki fabryczne, to produkty te zostaną naprawione bądź wymienione);
  - b) gwarancję parametrów łącza/kanału (Producent zagwarantuje, że łącze stałe bądź kanał transmisyjny zbudowany z jego komponentów przez okres 25 lat będzie charakteryzował się parametrami transmisyjnymi spełniającymi wymogi stawiane przez normę PN-EN 50173-1:2011 dla klasy EA).
3. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie.
  4. Strony ustalają protokolarnie sposób i termin usunięcia wad lub usterek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
  5. W przypadku gdy Wykonawca nie stawi się celem ustalenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół, w którym sam określi wady i usterki, a następnie doręczy go wykonawcy wskazując termin do usunięcia wad i usterek. Za doręczenie uznaje się również wysłanie protokołu na adres koordynatorów Umowy wskazanych w § 2.
  6. Termin usunięcia wad lub usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu ustaleń.
  7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej i kosztem tego zlecenia obciążyć Wykonawcę.
  8. Usunięcie wad lub usterek będzie stwierdzone w protokole, sporządzonym przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i podpisanym przez Strony.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz odpowiednie przepisy innych działów prawa obowiązujących na terytorium Polski.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron umowy wskazany w komparcji, zaś informację przekazywane pocztą elektroniczną na adres koordynatorów Umowy wskazanych w § 2.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego wstrzymują bieg terminu realizacji Umowy określony dla Wykonawcy. Opóźnienia w realizacji ww. czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych obciążających Wykonawcę.
5. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji Zlecenia i po jego zakończeniu.
7. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.
10. Integralną częścią Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).

**Zamawiający**

**Wykonawca**