

.....  
Imię, nazwisko/nazwa firmy

.....  
Adres zamieszkania/adres siedziby

.....  
Adres do korespondencji

.....  
PESEL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Telefon komórkowy lub stacjonarny

**Dyrektor  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Warszawie  
ul. Grochowska 278  
03-841 Warszawa**

**WNIOSEK**

Wnoszę/wnosimy o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji leśnej  
gruntu leśnego o powierzchni ..... ha stanowiącego część działki /działkę  
o numerze ewidencyjnym .....

z obrębu ..... położoną w miejscowości .....  
przy ulicy. ....nr ....., gmina .....

**w celu:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis/y wnioskodawcy/ców)

W załączeniu przedkładam/y:

**1.1) Aktualny wypis z wrysem z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz ze zgodą właściwego organu na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, uzyskaną przy sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych/ -wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,**

**1.2) W przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego z załącznikiem mapowym uzyskaną w trybie art. 61 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.**

**2. Wypis z rejestru gruntów - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku. W przypadku gdy w skład działki wchodzi również inne użytki niż Ls wryps do wypisu z rejestru gruntów.**

W przypadku, gdy grunt nie stanowi własności wnioskodawcy - tytuł prawny do gruntu stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W przypadku gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP, Wnioskodawca winien posiadać umowę dzierżawy zawartą z właściwym nadleśnictwem.

**3. Opis taksacyjny lasu/Skrócony opis lasów miejsca wyłączenia**

(opis powinien zawierać: typ siedliskowy lasu, gatunek i wiek drzewostanu głównego, zadrzewienie i bonitację, **informację o zaliczeniu do lasów ochronnych** ), które zawarte są w:

- planach urządzenia lasu - dla gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa,
- uproszczonych planach urządzenia lasu, inwentaryzacjach stanu lasu - dla pozostałych gruntów.

W przypadku art. 12 a –wyłączenie gruntów z produkcji leśnej na cele budownictwa mieszkaniowego :

- 1) do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinnego
  - 2) do 0,02 ha, na każdy lokal mieszkalny, w przypadku budynku wielorodzinnego
- zaleca się przekazanie tylko informacji o typie siedliskowym lasu.**

**4. Plan wyłączenia** - 5 egzemplarzy (projekt zagospodarowania działki na bazie mapy projektowej, z pieczętkami Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w skali 1:500, 1:1000).

Projektowana powierzchnia wyłączenia gruntu leśnego z produkcji leśnej, powinna stanowić jeden, zwarty kontur, określający kształt wyłączenia, **a pozostały grunt leśny, nie będący przedmiotem wniosku, ma pozostać lasem zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.**

W przypadku gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP dodatkowo mapę gospodarczą nadleśnictwa w skali 1: 5000 z naniesionymi granicami wyłączenia oraz zestawienie powierzchni wnioskowanych do wyłączenia według pododdziałów – z uwzględnieniem dróg leśnych i linii oddziałowych.

**5. Decyzja właściwego miejscowo starosty, nakładającego na wnioskodawcę kierunek rekultywacji gruntów.** Powyższe dotyczy nietrwałego wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej na cele poszukiwania i wydobywania kopaliny.

**6. Podpisana Klauzula informacyjna RODO**

*W przypadku, gdy za wnioskodawcę działa pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa w innym dokumencie niż na niniejszym wniosku, dokument pełnomocnictwa należy załączyć do wniosku w oryginale lub w urzędowo poświadczonym odpisie.*

*W przypadku, gdy pełnomocnikiem nie jest małżonek, rodzeństwo, wstępni lub zstępni do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.*

*Wniosek można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie biura Dyrekcji, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

*Załączniki do wniosku należy złożyć w oryginale, w odpisie urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 2kpa lub uzyskać poświadczenie zgodności odpisu dokumentu przez upoważnionego pracownika RDLP w Warszawie, po okazaniu jego oryginału.*

### Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny nałożony na administratora danych osobowych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE(RODO) informujemy;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z siedzibą przy ul. Grochowskiej 278, 03-841 Warszawa, telefon 22 517 33 00, faks 22 517 33 61, e-mail: [rdlp@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@warszawa.lasy.gov.pl).
2. Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie wyznaczył w podległej jednostce Inspektora Ochrony Danych Osobowych, adres j.w., kontakt tel. 22 517 33 00, faks 22 517 33 61, e-mail: [iod@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:iod@warszawa.lasy.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie będą przechowywane nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - sprostowania (poprawienia) danych (art. 16. RODO),
  - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych przy wnoszeniu wniosku jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów Ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Dane osobowe przetwarzane w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.
10. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem się.

Warszawa, dnia .....

.....  
( podpis składającego wniosek)